

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Diretoria de Registro Acadêmico – DRA
Divisão de Administração e Controle Acadêmico – DACA

REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM CCR

Este formulário deve ser utilizado para os casos previstos no §1º do Art. 262 da Resolução 40/CONSUNICGAE/2022 (Regulamento da Graduação)

Eu, _____,
nº. de matrícula _____, Campus _____,
no curso de _____, turno _____,
solicito o **trancamento da matrícula na turma** do seguinte CCR, relativo ao ____º semestre de 20 ____.

Componente curricular para ser trancado:

Código:	Nome do CCR:	Turma (ID)

Obs.: O requerente deverá anexar ao pedido a justificativa documentada.

_____, ____ / ____ /20 ____.

Assinatura do(a) Aluno(a)

RESERVADO AO CAMPUS

() Documentos anexados que justifiquem a situação de exceção mencionada no § 1º do Art. 264 da Resolução 40/CONSUNICGAE/2022.

Análise	Itens a serem observados no pedido, conforme § 1º do Art. 264 da Resolução 40/CONSUNICGAE/2022.
() Sim () Não	Já solicitou o trancamento da matrícula na turma deste CCR anteriormente?
() Sim () Não	Está fora do prazo de trancamento da matrícula na turma conforme calendário acadêmico vigente?

Observações:

O pedido deverá ser encaminhado à Coordenação de Curso do requerente e ser submetido para análise do colegiado.

Encerrada a análise, este documento deve ser arquivado com todos os despachos no dossiê do aluno no SIGAA.

A solicitação de alteração da situação da matrícula do estudante deve ser encaminhada por meio do documento F0343 para registro na DACA.

Protocolo nº. _____ data: ____ / ____ /20 ____ Servidor: _____

Protocolo nº. _____ data: ____ / ____ /20 ____ Servidor: _____